

PRISE DE DECISION PAR CONSENSUS

Description

Une technique rapide pour donner aux équipes les priorités dans une liste d'idées ou d'actions. Aucune manière pour prendre des décisions n'est parfaite. Le but de la prise de décision par consensus est de favoriser la prise de décision mais aussi de permettre l'engagement de tous dans cette décision et son application.



Principes

Pour déterminer les problèmes les plus importants à résoudre ou pour prioriser les solutions à mettre en œuvre, cet outil simple permet d'obtenir un accord répondant au mieux aux intérêts de chacun.

Fonctionnement

A partir d'une liste d'idées de problèmes ou de solutions, l'équipe précise tous les éléments de la liste pour éviter les incompréhensions ou ambiguïtés, pour regrouper les redondances et pour éliminer les hors sujets. A partir de cette liste :

1. Donner à chaque participant 10 points à allouer là l'idée qu'ils notent le plus haut, 9 à la suivante et ainsi de suite
2. Autoriser la répartition des points entre deux idées en conservant le total des points par participant
3. Compléter le tableau des points par participant et additionner par idée
4. Discuter des avantages et des mises en œuvre des idées les plus hautes

Facteurs de succès

1. Utiliser des gommettes colorées pour rendre visuel et anonyme le vote pondéré
2. Limiter le nombre de points par participant (par exemple, n'utiliser que 10 gommettes par participant et 3 maximum sur une seule idée)
3. Promouvoir la discussion plutôt que de justifier une décision majoritaire. L'enjeu est l'application de la décision et non seulement la prise de la décision.

Exemple

Contexte

Pour tenir les engagements environnementaux de l'atelier, tous les subordonnés du Responsable de la Production propose de nombreuses idées pour accélérer les effets sur la création de déchets. Lors d'un comité, le Directeur félicite tous les efforts mais demande des priorités pour mener ces propositions à leur terme.

Elaboration

A partir de la liste des actions possibles, le Directeur propose un vote pondéré pour décider de l'ordre des tâches à réaliser. Avec dix gommettes à chaque participant, il indique de placer leurs votes sur les idées les plus efficaces. Grâce à ce vote rapide, l'ensemble des participants partage la prise de décision et les actions sont rapidement mises en oeuvre.