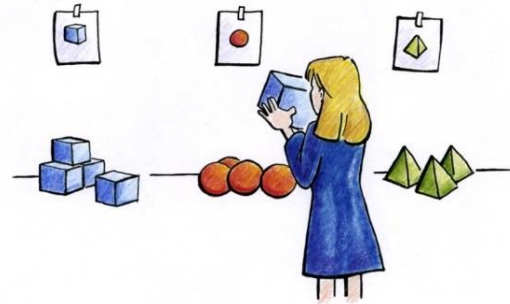


5S

Description

Une manière simple et efficace de créer un espace de travail organisé, sûr et adapté au travail standardisé. En se débarrassant de ce qui est inutile et en standardisant le lieu de travail, cette méthode encourage l'implication et la satisfaction des employés tout en accordant une large place à la sécurité et au contrôle visuel.



Principes

Pour améliorer un lieu de travail, une équipe utilise les cinq étapes des 5S pour créer un environnement sûr et adapté au travail standard. En séparant ce qui est utile de ce qui est inutile, elle se débarrasse de ce qui ne lui est pas nécessaire. En rangeant les choses à leur place, elle introduit des standards qui lui permettent de généraliser les bonnes pratiques et respecter les règles de vue de l'équipe. Ces améliorations offrent de nombreux avantages comme :

1. une meilleure sécurité grâce à un environnement plus propre et plus rangé
2. une efficacité du travail grâce à une meilleure utilisation de l'espace, une recherche plus rapide des outils, une identification visuelle des manques ou des erreurs.

Fonctionnement

Définir une zone pour la mise en œuvre des 5S. Identifier toute chose qui ne devrait pas se trouver dans cette zone et l'enlever. Parmi ces choses peuvent se trouver des équipements inutiles ou inutilisés, des matériels en panne ou obsolètes, etc. Pour des choses restantes, identifier les emplacements appropriés pour les ranger, les garder en bon état et les trouver rapidement quand nécessaire. Tous les éléments conservés dans la zone doivent être vérifiés et remis en état de son fonctionnement si nécessaire. Assigner des responsabilités et établir des standards dans la zone. Former tous les personnels de la zone. Assurer l'entretien et l'amélioration permanente des standards

Facteurs de succès

1. Utiliser les techniques de marquage Rouge/Orange/Vert comme point de départ d'une campagne 5S
2. Utiliser des contrôles visuels et des tableaux pour faciliter l'établissement des standards et pour les maintenir en place.
3. Compléter la mise en place des 5S par des audits réguliers afin de contrôler l'appropriation des standards et l'adhésion à la démarche d'amélioration continue.

Exemple

Contexte

Le Responsable de la Production constate que le tri sélectif mis en place dans son atelier depuis quelques mois n'apporte pas les améliorations escomptées. Les chiffres remontés lui indiquent une contamination des bennes par des déchets mal triés. De plus, la variabilité des chiffres transmis lui indiquent la difficulté qu'a son équipe à remonter des données fiables.

Elaboration

Le Responsable de la Production décide d'étendre les principes des 5S déjà utilisés pour son flux de fabrication à tout le flux de collecte des déchets. Le parc de bennes est uniformisé et elles sont placées à proximité immédiate du lieu de génération des déchets. Des photos sont placées au dessus de chaque benne pour montrer explicitement les tris à effectuer avec des OK et KO selon les situations possibles. Le nouvel environnement de travail devient rapidement plus propre et rigoureux. L'identification des tris introduit des standards compris et partagés par toute l'équipe. De plus, l'homogénéité des réceptacles facilitent la quantification des déchets collectés et valorisés.